**ДОГОВОР № 134/ В16-ОД**

по технической и информационной поддержки сайта

Великий Новгород «12» апреля 2016 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Севастополя "Детский сад №74",** именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **заведующего Токаренко Ольги Сергеевны,** действующего на основании Устава с одной стороны, **ООО «РЦИТ»**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **директора Касьянова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора.**

* 1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение следующих работ:
     1. Техническая и информационная поддержка сайта **с 01.05.2016 года по 30.12.2016 года** в соответствие с техническим заданием в Приложении.
  2. Дополнительные работы, не предусмотренные в техническом задании, необходимость которых может выявиться в процессе работ по договору, выполняются Подрядчиком по дополнительному соглашению.

**2. Обязанности сторон.**

2**.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Предоставить необходимую техническую документацию и иную информацию для производства работ.

2.1.2. Проверять и подписывать акты для оплаты выполненных объемов работ или направлять Подрядчику мотивированный письменный отказ от приемки работ.

2.1.3. Своевременно произвести оплату за выполненные работы в соответствие с договором.

2.2. **Подрядчик обязуется:**

2.2.1. Произвести работы в срок в соответствии с техническим заданием.

2.2.2. Обеспечить качество производимых работ в установленном порядке и обеспечить их предъявление Заказчику в сроки указанные в техническом задании Приложение.

2.2.3. Информировать Заказчика о ходе выполнения работ.

2.2.4. Исправить бесплатно и в максимально сжатые сроки после уведомления Заказчиком любые дефекты или качество работ, предусмотренные настоящим Договором.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов.**

3.1 Стоимость услуг по поддержке сайта **с 01.05.16 года по 30.12.16 года** составляет **5 800 (Пять тысяч восемьсот) рублей.**

3.2 Расчеты по пункту 3.1 осуществляются путем перечисления Подрядчика.

**поквартально:**

* **2 квартал- 1450 руб.,**
* **3 квартал- 2175 руб.,**
* **4 квартал- 2175 руб.**

3.3Стоимость услуги не изменяется от объёма присланного Заказчиком материала в месяц.

**4. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ.**

* 1. Подрядчик производит работы в соответствие с договором и техническим заданием.
  2. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.
  3. Подрядчик прекращает выполнение работ по поддержке сайта в случаи не выполнения условий пунктов настоящего договора 3.1и 3.2.

**5. Ответственность сторон.**

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
  2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
  3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
  4. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.
  5. Подрядчик не несет ответственности за дефекты и аварии, вызванные неправильной эксплуатацией оборудования.

**6. Порядок разрешения споров.**

* 1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.
  2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению судом в установленном законом порядке.

**7. Прочие условия.**

* 1. Любые изменение и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
  2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
  3. Документы, полученные факсимильной связью или иными средствами связи (электронной почтой),имеют юридическую силу до получения сторонами оригиналов документов.
  4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: **Приложение**

1. **Порядок расторжения и изменения условий договора.**

8.1 Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

а) по решению арбитражного суда;

б) в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

в) по взаимному соглашению сторон;

8.2 Расторжение Договора осуществляется на основании письма с уведомлением о расторжении договора, посланного одной из сторон не менее чем за 30 дней до требуемой даты расторжения договора.

* 1. В других случаях Договор не считается расторгнутым и подлежит выполнению обеими сторонами в полном объеме.
  2. Если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, расторгает Договор до окончания срока действия Договора, возврат денежных средств не производится.
  3. Условия договора могут быть изменены на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами.

**9. Срок действия Договора.**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами и действует

**до 31 декабря 2016 года.**

**10. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик**  **ООО «РЦИТ»**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касьянов В.В.** | **Заказчик**  **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Севастополя "Детский сад №74"**  Адрес: 299026 г.Севастополь, ул. Софьи Перовской д.8  ОКПО 00312142 ИНН 9203007833 КПП 920301001 ОКВЭД 80.10.1 ОГРН 114904050390 БИК 046711001 Р/С 40601810967111000001  Телефон: 8 (8692)73-56-96  E-mail : [sdyz74@mail.ru](mailto:sdyz74@mail.ru)  **Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Токаренко Ольга Сергеевна** |

**Приложение к договору № 134/ В16-ОД**

**Техническое задание по информационной и технической поддержке сайта:**

**1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнять следующие работы по обеспечению бесперебойной работы сайта, технической поддержке:**

* 1. **Виды работ:**

1. Размещение информации на сайте Заказчика в объеме до **100 документов в месяц.**
2. Продление доменного имени и хостинга на 12 месяцев
3. Ежедневный мониторинг работоспособности сайта, состояния программного обеспечения сайта
4. Прием жалоб на неисправности в работе системы администрирования, устранение неисправностей в срок до 48 часов
5. лечение сайта от вирусов и восстановление работы сайт в течение 24 часов
6. ежедневное резервное копирование файлов сайта и базы данных с хранением в течение 7 суток
7. поквартальное копирование баз данных и файлов сайта с хранением в течение квартала
8. восстановление работоспособности сайта на основе резервных копий сайта в течение 4 часов после обнаружения неполадок
9. обновление версии программ для загрузки файлов (jpg, gif, pdf, doc, xls) при выходе новых релизов программы
10. адаптация сайта под обновления версии браузеров: Internet Explorer, Opera, Mozilla, - при выходе новых версий программ
11. Отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применение информационных технологий, обеспечение защиты информации, регулируются в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
    1. **Технические требования к предоставляемой информации:**

для размещения на сайтах принимаются файлы ТОЛЬКО в форматах:

* Текстовые форматы - doc, pdf, xls
* Графические форматы - jpg, gif, png,
* Видео формат: flv.
* В архивах – Rar / Zip

Материалы, присланные в других форматах, не принимаются к размещению согласно регламентам МЭР РФ, а также ФЗ РФ. Другие форматы документов, для открытия которых требуется установка дополнительного лицензионных программных продуктов, и поэтому нельзя использовать на официальных сайтах.

* 1. **Сроки размещения информация:**
     1. Материалы размещаются только в рабочие дни, в рабочее время по московскому времени.
     2. **Исходя из общего лимита размещаемых документов в месяц, заказчик обязуется организовывать еженедельную систематическую отправку материала (для администрации цифра составит 25 документов в неделю). Материалы, присланные в количестве более 20 единиц после 25 числа текущего месяца, размещаются в следующем месяце вне зависимости от того израсходован лимит в 100 материалов в текущем месяце или нет.**
     3. Срочные письма необходимо присылать до 16.00 по московскому времени.
     4. Материалы размещаются в течение **5 (пяти) рабочих дней**.
     5. Материалы с пометкой «СРОЧНО» в теме письма:
* срочные письма размещаются в течение суток  с момента звонка в офис и уточнения о получении письма; дополнительно у менеджера можно уточнить более точное время размещения.
* За 1 месяц может быть обработано только 2 письма с пометкой «Срочно» от одного Заказчика, при этом в письме не должно быть более 10 (десяти) документов для размещения .
* Письма с пометкой «Срочно», в которых будет более 10 документов, будут обрабатываться и передаваться к размещению как простые.
  1. **Предоставление информации.**
     1. Информация для размещения принимается строго в электронном виде по электронному адресу [novklient@yandex.ru](mailto:novklient@yandex.ru)
     2. Необходимо указывать в письме название организации и адрес сайта (пример, «Администрация Ермолинского сельского поселения. Сайт [www.ermolinoadm.ru](http://www.ermolinoadm.ru) )
     3. Информация должна быть распределена по папкам с четким указанием разделов и страниц, для которых она предназначена, согласно имеющейся структуре сайта.
     4. Каждый документ должен быть оформлен отдельным файлом.
     5. При обнаружении ошибок или технической неисправности точно указать неисправность со ссылкой на страницу, где обнаружена ошибка

1. **Все вопросы и консультации осуществляться по телефону 8 800 250 7757 (бесплатный), 8(8162) 946-219, или по электронной почте** [**novklient@yandex.ru**](mailto:novklient@yandex.ru)
2. **Осуществление доработок сайта, не предусмотренных техническим заданием к договору разработки сайта, а именно: переработка дизайна, разработка новых программных модулей, - осуществляется по дополнительному соглашению, предусматривающему дополнительную оплату.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик